

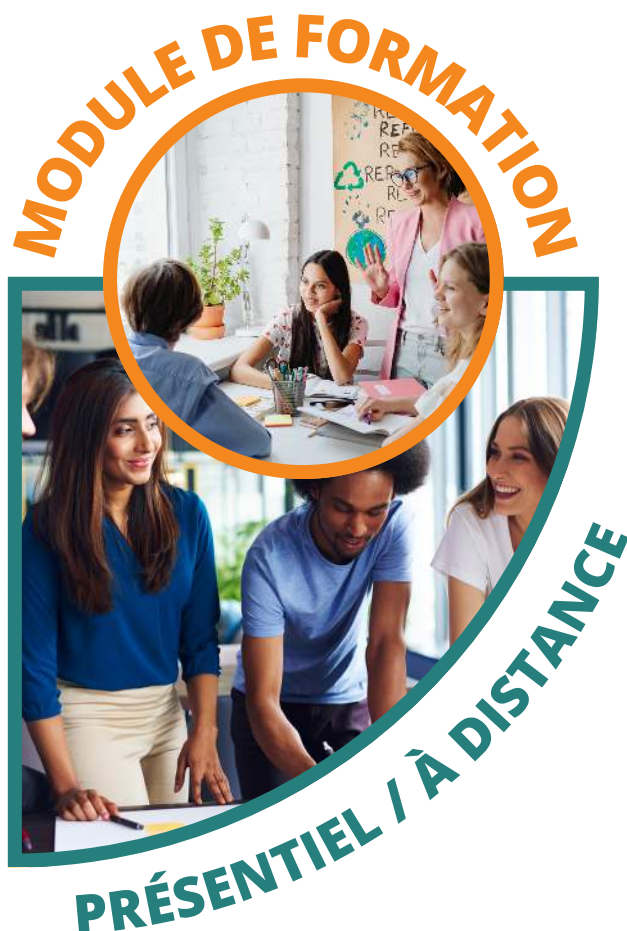
Répondre efficacement aux appels d'offres

Une formation opérationnelle pour analyser, structurer et rédiger des réponses efficaces aux appels d'offres publics .

Les points forts de la formation :

- Cas réels d'appels d'offres
- Outils & templates prêts à l'emploi
- Théorie + pratique
- IA appliquée à la structuration des réponses

2 JOURS



Satisfaction formation

(Bilan 2025)

★ **97,8 % de satisfaction globale**

- 100 % des apprenants déclarent pouvoir mettre en application les acquis
- Formation jugée concrète, dense et orientée pratique

Ce taux reflète :

- **une satisfaction élevée sur les contenus et la pédagogie**
- **une formation orientée terrain et opérationnelle**
- **un impact direct sur les pratiques professionnelles**

Données issues des questionnaires de satisfaction – 2025

AC2L Formation

en un coup d'œil



FORMATRICE INDÉPENDANTE

- Conception et animation de formations professionnelles
- Métiers administratifs, commerciaux et gestion
- Approche pratico-pratique et opérationnelle

FORMATION APPELS D'OFFRES

- Comprendre et analyser les DCE
- Structurer des réponses claires et conformes
- Outils, templates et méthodes
- Initiation à l'IA appliquée aux réponses



ACCOMPAGNEMENT VAE

- Méthodologie de constitution du dossier
- Valorisation de l'expérience professionnelle
- Préparation à l'oral et au jury
- Accompagnement personnalisé

ACCOMPAGNEMENT ENTREPRISES

- Conseil et accompagnement sur mesure
- Gestion de projet et structuration des process
- Appui aux organismes de formation & CFA
- Démarche qualité (Qualiopi)

Rédigez des propositions gagnantes

>>> Description de la formation

Formation intensive de deux jours pour structurer et optimiser des réponses efficaces aux appels d'offres. Elle combine méthode, outils concrets et usage encadré de l'intelligence artificielle afin d'analyser les DCE, rédiger des propositions compétitives et améliorer la présentation des dossiers.

Destinée aux professionnels souhaitant répondre à des marchés publics ou privés, avec un accompagnement progressif et opérationnel.

>>> Compétences attestées

- Analyser un appel d'offres et ses pièces
- Structurer un dossier administratif, technique et financier
- Rédiger une offre compétitive avec l'appui de l'IA
- Présenter et soumettre une réponse conforme
- Mettre en place une veille efficace



Cette compétence vous aide à :

- ✓ Structurer des réponses percutantes
- ✓ Identifier et analyser les opportunités
- ✓ Élaborer des offres compétitives
- ✓ Optimiser la présentation pour convaincre.



Maximisez vos chances de succès

>>> Objectifs pédagogiques

À l'issue de ce module de formation, vous serez capable de :

- ✓ Analyser les documents d'un appel d'offres afin d'en identifier les exigences et critères de sélection
- ✓ Constituer un dossier de réponse administratif, technique et financier conforme et structuré
- ✓ Élaborer une réponse technique et financière claire et compétitive, avec l'appui d'outils numériques et de l'intelligence artificielle (usage encadré)
- ✓ Optimiser la présentation et la soumission dématérialisée de la proposition
- ✓ Mettre en place une veille active pour identifier les appels d'offres pertinents



Une formation qui permet de gagner en méthode, en clarté et en confiance pour structurer des réponses efficaces aux appels d'offres.



Appliquez une méthode efficace

>>> Programme de la formation

JOur 1 : Comprendre et analyser les appels d'offres

Introduction aux appels d'offres

- Comprendre les différents types d'appels d'offres (publics et privés)
- Identifier les enjeux des appels d'offres dans le développement de l'activité

OP1 – Analyser les documents d'un appel d'offres

- Décrypter les documents clés : règlement de consultation, CCTP, CCAP, DPGF
- Identifier les attentes de l'acheteur et les critères d'évaluation
- Analyser un appel d'offres réel lors d'un atelier pratique

OP2 – Constituer le dossier administratif

- Identifier les pièces administratives, techniques et financières requises
- Renseigner et structurer les documents de réponse
- Mise en pratique à partir de cas concrets et de templates fournis

Évaluation intermédiaire

- QCM de validation des connaissances
- Temps d'échanges et de retours d'expérience



JOur 2 : Rédiger, structurer et soumettre une réponse efficace

OP3 – Élaborer une réponse technique et financière

- Structurer une proposition technique claire et conforme
- Rédiger une offre financière cohérente et compétitive
- Utiliser des outils numériques et l'IA (usage encadré) pour améliorer la structuration et la clarté des réponses
- Atelier de rédaction guidée

OP4 – Optimiser la présentation et la soumission

- Appliquer les bonnes pratiques de mise en forme et d'argumentation
- Vérifier la conformité du dossier avant dépôt
- Mettre en œuvre les procédures de soumission dématérialisée (formats, délais, plateformes)

OP5 – Mettre en place une veille active

- Découvrir les outils de veille (plateformes, alertes, sources clés)
- Concevoir et personnaliser un système de veille adapté à son activité
- Atelier pratique de mise en place d'une veille opérationnelle

Clôture de la formation

- Synthèse des compétences acquises
- Évaluation finale des acquis
- Échanges et session de questions-réponses.

Donnez de l'impact à vos réponses

1

DURÉE ET HORAIRES

- Durée : 2 jour (14 heures)
- Horaires : De 8h00 à 16h00 (pause déjeuner + 2 pauses café)

2

MODALITÉS D'INSCRIPTION ET DÉLAIS D'ACCÈS DE STRATÉGIES

- Inscription : Via mon site internet ou par email
- Délai d'accès : Sous 15 jours après validation de l'inscription
- Délais : 15 jours entre la demande et le début de la formation

3

PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Toute personne impliquée ou souhaitant s'impliquer dans la réponse aux appels d'offres publics ou privés, notamment dirigeants, professionnels, indépendants et porteurs de projet.
- Prérequis : Aucun prérequis obligatoire. Une connaissance de base des marchés publics ou privés est un plus. Ordinateur portable requis.

4

COÛT ET FINANCEMENTS

Tarifs

1 260 € HT / participant

Session intra-entreprise : 6 500 € HT / groupe

Financements

Formation éligible aux financements (OPCO, FIF PL, AGEFICE, France Travail).

Devis et programme détaillé transmis sur demande.

5

ORGANISATION

Du 16/02/2026 au 17/02/2026

Du 23/03/2026 au 24/03/2026

Du 27/04/2026 au 28/04/2026

Du 22/06/2026 au 23/06/2026

- Lieu : En présentiel
- Taille du groupe : 6 à 10 participants pour favoriser l'interaction et les mises en situation.
- Type de formation : Qualifiante

6

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap (merci de me tenir informée lors de votre inscription).



Boostez l'efficacité de vos réponses

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENTS

1

- Pédagogie active et participative
- Ateliers pratiques et mises en situation
- Simulations de réponses à des appels d'offres
- Partage d'expériences et retours terrain



MODALITÉS D'ÉVALUATION

2

- Évaluation continue tout au long de la formation
- Auto-évaluation des acquis
- Feedback personnalisé et individualisé
- Mesure des compétences acquises

OUTILS ET SUPPORTS UTILISÉS

3

- Documents d'appels d'offres réels
- Templates de documents opérationnels
- Supports numériques et ressources en ligne
- Plateformes de veille dédiées
- Outils d'intelligence artificielle utilisés comme aide à l'analyse, à la structuration et à l'optimisation des réponses (usage encadré)

Intervenante référencée pour :

- ✓ Capacité à ajuster les méthodes d'enseignement en fonction des besoins spécifiques des apprenants.
- ✓ Son expérience dans l'enseignement auprès d'adultes en formation continue.
- ✓ Sa connaissance du monde de l'entreprise, ainsi que dans le domaine de la formation professionnelle.



Prêt(e) à structurer vos appels d'offres ?



ac2l.formation27@gmail.com



0692 80 91 91



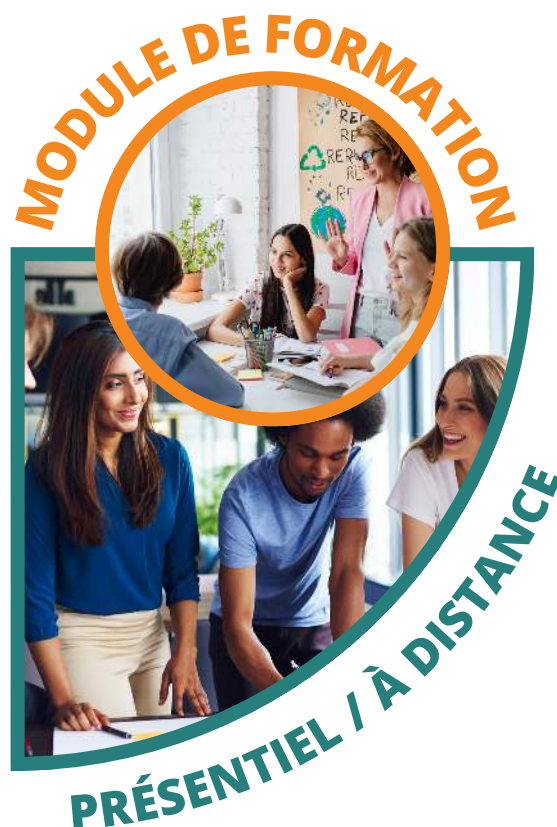
www.ac2l-formation.re



SIRET : 901660 126 00011



NDA : 04 97 34634 97



"Le succès est la somme de petits efforts répétés jour après jour."
Robert Collier